|  |
| --- |
| **زيارة إلى موقع عمل** |
| [**نموذج بطاقة زيارة إلى موقع عمل**](https://namozagy.com/نموذج-بيانات-طالبي-العمل/) |
| **أولًا: معلومات عامة**  **تاريخ الزيارة:** 7-7-2022 الموافق 8-12-1443هـ.  **اسم الجهة:** وزارة التربية والتعليم.  **موقعها:** الرياض.  **المدير المسؤول:** معلم الفصل، قائد المدرسة  **نوع النشاط:** جهة خدمات  **نوع الجهة:** جهة حكومية |
| **ما أنواع الوظائف المتوفرة؟**   * معلم. * إداريين. * محاسبين. * أمين مكتبات. |
| **ما مهام هذه الوظائف (بشكل مختصر)؟**   * التدريس للطلاب، التجهيزللمادة العلمية. * القيام بالمهام الإدارية. * الإشراف على المكتبات. |
| **ما نوع الدراسة أو التعليم أو التدريب اللازم للالتحاق بهذه الوظائف؟**   * التعليم: جامعي. * الدراسة: خريجين كلية التربية أو الآداب أو تجارة. * التدريب: إتقان الحاسب الآلي، دورات تربوية. |
| **ما المهارات الأساسية لهذه الوظائف؟**   * مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين. * سرعة البديهة. * القدرة على إعداد البحث العلمي. |
| **ما مزايا هذه الوظائف؟**   * المرونة. |
| **ما المواد الدراسية الأكثر صلة بوظائفكم؟**   * الحاسب الآلي. |
| **كيف يمكن للطلاب الراغبين في الالتحاق بهذه الوظائف مستقبلًا أن يعدوا أنفسهم؟**   * مواصلة الدراسة للوصول للمرحلة الجامعية ثم الالتحاق بالدورات التعليمية المناسبة، والتقديم للالتحاق في الوزارة حين الإعلان عن وظائف شاغرة. |
| **أسئلة أخرى؟**   * ما مستقبل هذه المهن؟ * ما هي فرص الترقية المتاحة؟ * هل يمكن السفر للعمل بالخارج؟ |
| **توجيه الشكر للمسؤول.**   * أشكر السيد قائد المدرسة ومدير المدرسة على تسهيل المهمة |
| **أسماء المجموعة:**   * .............................. * .............................. * .............................. |