

طريقة كتابة تقرير مراقب مساجد مع الخطوات

إنّ طريقة كتابة تقرير للعامل في مسار مراقب المسجد لا يختلف عن طريقة كتابة أي تقرير في أي وظيفة أخرى، حيث تقوم فكرة الطريقة على نوع التقرير الذي يقوم المراقب برفعه إلى الجهات المعنية، والتي تختلف ما بين تقارير شكاوي أو تقارير زيارة، أو حتّى تقارير بالوضع العام للمسجد وحاجته إلى أمور معيّنة يتطلّب وضع الجهات المعنية بصورتها، وتقوم خطوات كتابة التقرير على التسلسل الآتي:

- في البداية يقوم المراقب بكتابة عنوان الموضوع.
- ثمّ يعرّج المراقب بالعمل على كتابة أساس التقرير وصلب الموضوع الذي يرغب بطرحه إلى الجهات المعنية بالأمر.
- ثمّ يتوجّب أن يقوم المراقب بتوضيح موضع التقرير والسبب في كتابته.
- يُمكن بعد ذلك أن يقوم المراقب بالعمل على كتابة الرأي الخاص به، بخصوص التقرير الذي تمّ عمله.
- يتم اختتام صفحات التقرير باسم وتوقيع المراقب، وتاريخ إعداد التقرير.