

# أسبوع التهيئة والاستعداد البروتوكولات العامة والأعمال الإجرائية للعام الدراسي ١٤٤٣هـ



قائدة المدرسة

سوزان بنت احمد المسلم

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

كلنا  
مسؤول

نعود بحذر

## أسبوع التهيئة

# البروتوكولات والإجراءات العامة

التاريخ

١٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				الالتزام بالخضوع لفحص كوفيد ١٩ ومزودي الخدمات والطالبات اللاتي تزيد أعمارهن عن ١٢ عامًا ومتلقيات اللقاح قبل مباشرة العودة للمنشآت التعليمية.			البروتوكولات والإجراءات
				الالتزام بتطبيق التباعد الجسدي (١,٥ متر) بين الطالبات في الفصول الدراسية والمختبرات وغرف مصادر التعلم وتطبيق مسافة مترين بين الطالبات في المرافق الأخرى للمنشأة التعليمية.			
				الالتزام بالحد الأقصى للكثافة الطلابية المسموح بها في الغرفة الصفية الواحدة في المدارس (١٥ طالبة) مع مراعاة سعة القاعة الصفية ونموذج المبنى المدرسي.	قائدة المدرسة		
				الالتزام بتطبيق مسافة مترين بين الكوادر التدريسية والكوادر الإدارية.	الوكيلات		
				الالتزام بالحفاظ على المسافة المعتمدة للتباعد الجسدي في أثناء تواجد الطالبات في المنشأة التعليمية من خلال وضع ملصقات على الأرض لتحديد أماكن الوقوف.	المرشدة الطلابية		
				الالتزام بفحص درجة حرارة الطالبات والكوادر الإدارية والتدريسية ومزودي الخدمات (مثال: الحراس / عاملات النظافة) قبل الدخول إلى المنشأة التعليمية والتأكد من أنها أقل من ٣٧,٥ درجة.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

## أسبوع التهيئة

# البروتوكولات والإجراءات العامة

التاريخ

١٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				يجب إخطار المسؤولة في المدرسة في حالة ظهور أعراض كوفيد ١٩ بين الموظفين أو المستخدمين الأخريات مثل الحمى (٣٧,٥ درجة مئوية أو أعلى) ، والسعال، وضيق التنفس، والتهاب الحلق، والإسهال، والغثيان، والصداع، أو فقدان حاسة الشم أو التذوق ووضع خطة لإخطار أولياء الأمور في حال وجود مستجدات تتعلق بحالات الاشتباه.			البروتوكولات والإجراءات
				التزام الطالبات وكافة الكادر الإداري والتعليمي ومزودي الخدمات بارتداء الكمامات في أثناء التواجد في المدرسة.	قائدة المدرسة		
				التزام الكوادر التعليمية بلبس الكمامات في أثناء التدريس في الفصول الدراسية مع ترك مسافة تباعد جسدي لا تقل عن مترين بين المعلمة والطالبة.	الوكيلات المرشدة الطلابية		
				التأكيد على الطالبات وكافة الكادر الإداري والتعليمي بعدم مخالطة أشخاص مصابين قبل بدء الدوام الدراسي بأسبوعين على الأقل.			
				التزام الطالبات وكافة الكادر الإداري والتعليمي ومزودي الخدمات بعدم الذهاب إلى المدرسة عند الشعور بأي عرض من أعراض الإصابة بالفيروس أو أي أعراض تنفسية مثل (الحمى، السعال، ضيق في التنفس، آلام في الجسم، فقدان حاسة الشم والتذوق، صداع).			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحذر



## أسبوع التهيئة

# البروتوكولات والإجراءات العامة

التاريخ

١٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وألية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				توجيه الطالبات والكوادر التعليمية والإدارية ومزودي الخدمات بضرورة الالتزام باستخدام أدوات الوقاية الشخصية طوال فترة التواجد في المدرسة وعدم تبادل الأدوات مع الزميلات وتجنب المصافحة في أثناء التحية.			البروتوكولات والإجراءات
				توفير لوحات إرشادية وتوعوية لأهمية الامتثال للإجراءات والاحترازمات الصحية مثل (التباعد الجسدي، غسل اليدين، تعقيم اليدين).			
				الالتزام بإبلاغ إدارة المدرسة في حالات الإصابة بكوفيد ١٩ أو مخالطة مصابين مع الحرص على البقاء في المنزل واتخاذ التدابير اللازمة للحجر مع الالتزام بالتعليم عن بعد وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة من المنشأة التعليمية.	قائدة المدرسة		
				إعداد "خطة جاهزية المنشأة المدرسية" لاستقبال الطالبات متضمنة الاشتراطات والإجراءات الاحترازية الموصى بها من قبل الجهات الصحية.	الوكيلات		
				ترك مسافة آمنة بين المكاتب والطاولات الدراسية بحيث لا تقل عن متر ونصف واستخدام الملصقات في الفصول الدراسية لضمان توزيع الطاولات حسب المسافات المعتمدة.	المرشدة الطلابية		
				إدارة عملية الدخول والخروج من وإلى المدرسة بطريقة تحافظ على التباعد الجسدي وتمنع الازدحام.			
				تقسيم الطالبات إلى مجموعات مختلفة والحرص على عدم مخالطة المجموعات لبعضهن البعض.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدس

## أسبوع التهيئة

# البروتوكولات والإجراءات العامة

التاريخ

هـ / / ١٤

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وألية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				توزيع الطالبات صاحبات الهمم على مجموعات مختلفة والتأكيد على عدم تركهن في مجموعة معينة.			البروتوكولات والإجراءات
				تقسيم الطالبات إلى مجموعات في فترات الاستراحة تجنباً للازدحام وحفاظاً على مسافات التباعد الجسدي.			
				يجب على إدارة المنشأة تخصيص غرفة عزل وفق اشتراطات غرف العزل الموضوعه من وزارة الصحة ووضع إجراءات للتعامل مع حالات كوفيد ١٩ المشتبه فيها أو المؤكدة.	قائدة المدرسة		
				الاستفادة من المسرح والصالات الرياضية والقاعات الكبيرة في المنشأة التعليمية واستخدامها كقاعات دراسية.	الوكيلات		
				دراسة وضع حواجز بلاستيكية شفافة حول طاولات الطالبات الدراسية للحد من انتشار العدوى.	المرشدة الطلابية		
				مراعاة دخول وخروج الطالبات للمختبرات وغرف مصادر التعلم بلا تراحم مع التأكد من ترك مسافة أمنة.			
				تحديد قناة اتصال أو رقم هاتف للطوارئ لأولياء الأمور والطالبات والكوادر التعليمية والإدارية ومزودي الخدمات للإبلاغ عن ظهور أعراض الإصابة بالفيروس.			
				وضع خطة لإخطار أولياء الأمور بالمستجدات الصحية في المدرسة.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بخير

## الشواهد

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1410283148206878721?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1410283148206878721?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CQwKHK0sFEx/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQwKHK0sFEx/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1410283551862530048?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1410283551862530048?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CQwJ\\_bksXVh/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQwJ_bksXVh/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://www.instagram.com/p/CQwJnzQMXSM/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQwJnzQMXSM/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://www.instagram.com/p/CQwJnzQMXSM/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQwJnzQMXSM/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1410618952716333060?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1410618952716333060?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CQyh5KIs8lg/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQyh5KIs8lg/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1410618639393312772?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1410618639393312772?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CQYiCx4sDLD/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQYiCx4sDLD/?utm_source=ig_web_copy_link)



المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بخيرا

## أسبوع التهيئة الإجرائي البيئة المدرسية

التاريخ / / ١٤ هـ

اليوم .....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				تنظيف وتعقيم مقرات العمل قبل مباشرة العمل.			التدابير المكانية للعمل
				تأمين فرز بصري بمقرات العمل لفحص درجة حرارة الموظفين العاملات.			
				توفير المعقمات والكمادات والقفازات وأدوات النظافة في مقرات العمل.		وكيلة الشؤون المدرسية	
				الاكتفاء بمدخل واحد فقط لمقرات العمل.			
				التعقيم المستمر للأسطح التي يكثر استخدامها مثل (المكاتب والاستقبال وآلات النسخ والأبواب ولوحات المفاتيح ...) وغيرها في مقرات العمل.		المرشدة الصحية	
				وضع اللوحات الإرشادية المصورة والمكتوبة الخاصة بالإجراءات الاحترازية من فايروس كوفيد ١٩ ووضع الملصقات الأرضية الخاصة بالمسافات بين المراجعات داخل مقرات العمل.	قائدة المدرسة	منسقة الأمن والسلامة	
				استبعاد جميع الأواني المتعددة الاستخدام واستبدالها بأواني الاستخدام لمرة واحدة في مقرات العمل.	الوكيلات	رائدة النشاط	
				عدم السماح بالدخول لمقرات العمل لغير متخذات لقاح كوفيد ١٩.		المساعد الإداري	
				التطبيق المعتمد: توكنا - صحي.			
				تهيئة الإذاعة المدرسية والتأكد من سلامتها.		عامل/ة الخدمات	
				توفر العلم الوطني وتعليقه على المبنى المدرسي.			
				تشكيل فريق لتفقد المبنى المدرسي وتجهيزاته لتجنب الأعطال والصيانة اللازمة داخل المدرسة.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بخير



## أسبوع التهيئة الإجرائي البيئة المدرسية

التاريخ / / ١٤٤٥ هـ

اليوم .....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				تنظيف وتعقيم مكان العمل والأدوات المستخدمة بشكل مستمر واتباع الإرشادات الصحية والوقائية أثناء العمل.			البيئة المدرسية
				التأكد من نظافة وصيانة المكيفات.		وكيلة الشؤون المدرسية	
				سلامة أدوات السباكة وتوفيرها وتوفير المياه وفحص الخزانات.		المرشدة الصحية	
				سلامة الكهرياء والإضاءة والمفاتيح.		منسقة الأمن والسلامة	
				فحص الأبواب والنوافذ وسلامتها.		رائدة النشاط	
				توفير أدوات السلامة (طفايات حريق / الإسعافات الأولية).	قائدة المدرسة	المساعد الإداري	
				تعديل لوحات الفصول الدراسية والغرف المساندة والغرف الإدارية.	الوكيلات	عامل/ة الخدمات	
				كفاية الطاولات وكراسي الطالبات ومناسبتها.			
				التعاقد مع مؤسسات أو شركات النظافة والتأكد من نظاميتها.			
				تهيئة ونظافة المبنى المدرسي (الفصول الدراسية/ المقصف المدرسي/ غرف المعلمات/ الغرف الإدارية/ الساحات والممرات/ غرف الأنشطة/ طاولات وكراسي الطالبات/ دورات المياه).			
				تهيئة مكان الاصطفاف الصباحي (بما يتناسب مع الفصول الدراسية وبما يحقق التباعد الاجتماعي والإجراءات الاحترازية).			
				تدابير أخرى احترازية.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بخير



## الشواهد

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1410619128818200578?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1410619128818200578?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CQyhwDGMmlp/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQyhwDGMmlp/?utm_source=ig_web_copy_link)



المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا  
مسؤول

نعود بحدز

## الشروط الواجب التأكيد على عاملات النظافة بالمدرسة اتباعها

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				التأكد من حصول عاملات النظافة على لقاح كوفيد ١٩.			عاملة النظافة
				التأكيد على العاملات بوجوب ارتداء الكمامات القماشية أو ما يغطي الأنف والفم قبل بداية العمل.			
				التأكيد عليهن بوجوب الالتزام بغسل اليدين بشكل متكرر وخاصة قبل بداية العمل وبعد نهايته لمدة لا تقل عن ٤٠ ثانية أو تطهير اليدين بمطهر الأيدي لمدة لا تقل عن ٢٠ ثانية في حال عدم توفر الماء والصابون.			
				التأكيد على العاملات بوجوب الاهتمام بالنظافة الشخصية.			
				التأكيد عليهن بتخصيص ملابس خاصة بالعمل بالمدرسة لا تستخدم للنوم أو الأعمال الأخرى.	قائدة المدرسة	وكيلة الشؤون المدرسية المرشدة الصحية	
				أهمية تزويد العاملات بالكمامة ومطهر الأيدي قبل بداية العمل إذا كان العقد ذاتي.			
				التأكد من وسيلة النقل التي تنقلهن إلى المدرسة ومدى التزام السائق والحافلة بالاشتراطات الاحترازية.			
				التأكد من سكن العاملات ومدى التزام الشركة التابعات لها بتطبيق الاشتراطات الصحية فيما يخص سكن العاملات.			
				أهمية اخضاع العاملات للفرز الصحي بقياس درجة الحرارة بشكل يومي والسؤال عن الأعراض الأخرى مثل الكحة والسعال.			
				يجب تخصيص سجل يومي لقياس الحرارة ومتابعة أي أعراض تظهر على العاملة وتقرير خلوها من الأمراض.			
				انهاء التعاقد في حال ظهور عدم الالتزام.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بخير

## الشواهد

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1410619128818200578?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1410619128818200578?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CQyhwDGMmlp/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQyhwDGMmlp/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1411296430074040322?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1411296430074040322?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CO3Vecls5dj/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CO3Vecls5dj/?utm_source=ig_web_copy_link)



المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم





## أسبوع التهيئة الإجرائي الأثاث والتجهيزات

اليوم ..... التاريخ / / ١٤ هـ

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				تفقد الأثاث والتجهيزات المدرسية ومدى ملائمتها للاشترطات الصحية.			الأثاث والتجهيزات
				وضع خطة تعقيم الأماكن/الأسطح/المعدات التي تكثر ملامستها وذلك بعد كل استخدام وبين الحصص لضمان الفاعلية القصوى لعملية التعقيم.			
				المكاتبات الرسمية + الاتصال والتنسيق مع الجهة المسؤولة في حال الاحتياج.			
				تفقد أدوات الأمن والسلامة وضع الملصقات وارشادات الأمن والسلامة.	قائدة المدرسة		
				وضع الملصقات والارشادات الاحترازية والوقائية ضد تفشي فيروس كوفيد ١٩.			
				وضع إرشادات واضحة لعاملات التنظيف وذلك للتأكد من اتباعهن للإجراءات الصحيحة مثل ارتداء القفازات والكمامات أثناء قيامهن بالتنظيف.			
				التأكد من التهوية ومدى مناسبتها لكافة الأماكن.			
				إعداد الأماكن بحيث تستوعب نصف العدد الإجمالي بما يحقق التباعد الجسدي.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدس

## الشواهد

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1410619128818200578?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1410619128818200578?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CQyhwDGMmlp/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CQyhwDGMmlp/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://twitter.com/MOE\\_EPR\\_02\\_0029/status/1411296430074040322?s=20](https://twitter.com/MOE_EPR_02_0029/status/1411296430074040322?s=20)

[https://www.instagram.com/p/CO3Vecls5dj/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CO3Vecls5dj/?utm_source=ig_web_copy_link)



المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

## أسبوع التهيئة الإجرائي لجنة الاستقبال

١٤ / / هـ

التاريخ

اليوم

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				الاستقبال والترحيب.	القائدة الوكيلات	قائدة المدرسة	لجنة الاستقبال
			تشكيل لجنة الاستعداد وبرامج التهيئة.				
			عقد اجتماع.				
			إعداد خطة الاستقبال.				
			توزيع المهام				
			الاستعداد في برنامج نور.				
			إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة.				
			متابعة تنفيذ خطة الاستعداد ومعالجة ما يطرأ عليها.				

ملاحظة: الطلاب اما عن طريق المخاطبات الرسمية أو عن طريق بوابة الشؤون المدرسية أو التعاميم لمن فعل من الإدارات التواصل الإلكتروني.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بخير



## لجنة التهيئة والاستعداد

### هدف اللجنة

إعداد خطة الاستقبال وتقديم جميع الخدمات التي من شأنها تجهيز المدرسة لاستقبال العام الدراسي

### تشكيل اللجنة

أ- تتكون اللجنة من:

م	اسم العضوة	وظيفتها	العمل المسند لها	التوقيع
١		قائدة المدرسة	الرئيسة	
٢		وكيلة الشؤون التعليمية	نائبة الرئيسة	
٣		وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
٤		وكيلة الشؤون المدرسية	مقررة	
٥		المرشدة الطلابية	عضوة	
٦		المرشدة الصحية	عضوة	
٧		رائدة النشاط	عضوة	
٨		معلمات الصفوف الأولية	عضوة	
٩		مساعد إداري	عضوة	
١٠		مسجلة المعلومات	عضوة	
١١		منسقة الأمن والسلامة	عضوة	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة تبوك

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

## المهام والواجبات

إعداد خطة التهيئة والاستعداد.

إعداد خطة الاستقبال.

توزيع المهام.

الاستعداد في برنامج نور.

إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة.

متابعة تنفيذ خطة الاستعداد ومعالجة ما يطرأ عليها.

توفير المستلزمات والاحتياجات للتهيئة والاستعداد.

تنفيذ خطة الإجراءات الاحترازية والوقائية.

التنسيق مع الأقسام المختصة بكل ما يخدم جاهزية المدرسة لاستقبال العام الدراسي.

تعليق اللوحات والملصقات الوقائية والاحترازية للوقاية من فيروس كوفيد ١٩.

تنفيذ ما يستجد من إجراءات وتعاميم بشأن التهيئة والاستقبال.

إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا  
مسؤول

نعود بحدس

## تشكيل اللجنة

ب- تصدر قائدة المدرسة قرارًا بتشكيل اللجنة

## قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة الصحة المدرسية

اليوم: ..... التاريخ: / / ١٤٤٣ هـ المدة: عام دراسي

استنادًا على الصلاحية رقم (١) الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدات المدارس بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ.

والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة باعتماد تشكيل اللجان والفرق في المدرسة وتفعيل دورها وتحديد مواعيد وأماكن اجتماعاتها. واستنادًا للوضع الراهن وما تمر به المنطقة من تفشي جائحة كورونا فقد قرر المجلس تشكيل لجنة الاستعداد والتهيئة للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ.

م	اسم العضوة	وظيفتها	العمل المسند لها	التوقيع
١		قائدة المدرسة	الرئيسة	
٢		وكيلة الشؤون التعليمية	نائبة الرئيسة	
٣		وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
٤		وكيلة الشؤون المدرسية	مقررة	
٥		المرشدة الطلابية	عضوة	
٦		المرشدة الصحية	عضوة	
٧		رائدة النشاط	عضوة	
٨		معلمات الصفوف الأولية	عضوة	
٩		مساعد إداري	عضوة	
١٠		مسجلة المعلومات	عضوة	
١١		منسقة الأمن والسلامة	عضوة	

يعتمد قائدة المدرسة: سوزان بنت احمد المسلم

التوقيع: .....

التاريخ: / / ١٤٤٣ هـ

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم



## اجتماعات لجنة الصحة المدرسية

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري خلال العام الدراسي على أن لا يقل عن اجتماع واحد في الشهر.
٢. لقائدة المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر تدون في سجل خاص متضمن التوصيات ومتابعة القرارات.
٤. يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيسة.

الفصل الدراسي الثالث		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		عدد الاجتماعات
اجتماع طارئ	الاجتماع الأول	اجتماع طارئ	الاجتماع الأول	اجتماع طارئ	الاجتماع الأول	اثنان في كل فصل
						مكان الاجتماع

يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقررة.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدس

## الموضوع: لجنة الاستعداد وبرامج التهيئة

## الاجتماع: ١

الحاضرات

١٠٠ عضوات

الفئة المستهدفة

• لجنة الاستعداد المدرسي

موعد الاجتماع

• .....

### جدول الأعمال

تشكيل لجنة الاستعداد

تنظيف وتعقيم مكان العمل والأدوات المستخدمة بشكل مستمر و اتباع الإرشادات الصحية والوقائية أثناء العمل

إعداد خطة الاستقبال وفق الاشتراطات الصحية ووضع الملصقات واللوحات الإرشادية.

توزيع المهام

الاستعداد في برنامج نور

إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة

إنه في تمام الساعة (.....) يوم/..... الموافق / ١٤٤٣هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:

١. إعداد خطة متكاملة للاستعداد ومتابعة تنفيذها
٢. توزيع الأدوار
٣. إعداد السجلات الخاصة ببرنامج التهيئة
٤. إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرات

م	اسم العضوة	التوقيع	م	اسم العضوة	التوقيع
١			٧		
٢			٨		
٣			٩		
٤			١٠		
٥			١١		
٦			١٢		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدرك

## أسبوع التهيئة

### الهيئة الإدارية والتعليمية

التاريخ

١٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				تنظيف وتعقيم مكان العمل والأدوات المستخدمة بشكل مستمر واتباع الإرشادات الصحية والوقائية أثناء العمل.	قائدة المدرسة	عاملات النظافة	الهيئة الإدارية والتعليمية
				متابعة إخلاء طرف جميع المعلمات المنقولات.		الوكيلات مسجلة المعلومات مساعد إداري	
				متابعة مباشرة المعلمات المنقولات للمدرسة.			
				التأكد من اكتمال الهيئة التعليمية والإدارية وتحديد الاحتياج والعجز.			
				اصدار قرارات التكاليف وتوزيعها.	قائدة المدرسة	قائدة المدرسة السكرتيرة	توزيع المهام

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدوث



## أسبوع التهيئة

### الاستعداد في نظام نور

التاريخ

١٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				تنظيف وتعقيم مكان العمل والأدوات المستخدمة بشكل مستمر واتباع الارشادات الصحية والوقائية أثناء العمل.	قائدة المدرسة	الوكيلات مسجلة المعلومات مساعد إداري عاملة الخدمات	الاستعداد في برنامج نور
				إرسال ملفات الطالبات إلكترونياً (ورقياً) مع اتخاذ كافة الاحتياطات الصحية من تعقيم وتغليف من الصف السادس الابتدائي إلى المتوسطة (حسب توزيع المكتب).			
				متابعة تسجيل بيانات الطالبات المستجدات والمنتظمات.			
				متابعة تحديث بيانات المدرسة.			
				الاستعداد في برنامج نور.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدن

## أسبوع التهيئة

### شؤون الطالبات

التاريخ

١٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				تنظيف وتعقيم مكان العمل والأدوات المستخدمة بشكل مستمر واتباع الارشادات الصحية والوقائية أثناء العمل.	قائدة المدرسة الوكيلات	عاملات النظافة	البروتوكولات والإجراءات
				فحص ملفات الطالبات ومتابعة قبول طالبات الصف الأول الابتدائي.		وكيلة شؤون الطالبات	
				التنسيق مع أولياء الأمور وتحديد مواعيد منظمة وفق الاحترازات الصحية لاستكمال تسجيل الطالبات.		المساعد الإداري	
				إعداد قوائم بأسماء الطالبات والفصول.		مسجلة المعلومات	
				الاستعداد ووضع برنامج لتهيئة الطالبات المستجدات.		المرشدة الطلابية	
				إعداد دليل المدرسة (محتوياته: نبذة عن المدرسة، واجبات الطالبات، التقويم الدراسي، مواعيد الحضور والانصراف، مواعيد تسليم التقارير، تعليمات وتوجيهات، وغيرها).		رائدة النشاط	
						معلمات الصفوف الأولية	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بخير

## أسبوع التهيئة

### المقررات الدراسية

اليوم ..... التاريخ / / ١٤ هـ

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		إجراء وألية التنفيذ	المكلفات	المحور
	لم ينفذ	نفذ			
			تشكيل فريق لحصر الكتب المدرسية بما يتوافق مع أعداد الطالبات.	قائدة المدرسة	المقررات الدراسية
			تعبئة الاحتياج من المقررات الدراسية من خلال البرنامج الحاسوبي بعد إدخال البيانات.		
			إعداد وتجهيز مستودع الكتب في مكان مناسب بالمدرسة مزود بما يحتاجه لحفظها وفق الاشتراطات الصحية والاحترازية.	المساعد الإداري	
			تنظيف وتعقيم المستودع والأدوات المستخدمة بشكل مستمر واتباع الارشادات الصحية والوقائية أثناء العمل تحت إشراف المساعد الإداري ووضع ملصقات وإرشادات وقائية واحترازية.	عاملة النظافة والخدمات	
			التنسيق مع وكالة شؤون الطالبات باستلام الكتب الدراسية والتأكد من اكتمالها ومطابقتها للطبعة المعتمدة.	قائدة المدرسة	
			التوقيع واعتماد استلام الكتب.		
			وضع المقررات الدراسية في مكان مناسب وفرزها حسب الصفوف.	المساعد الإداري	
			تسليم المقررات الدراسية للطالبات المنتظمات والمنتقلات من المدرسة والتوقيع على الاستلام في بداية كل فصل دراسي وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٢-٠١).	وكالة شؤون الطالبات وعضوات اللجنة	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدس

## أسبوع التهيئة المقررات الدراسية

اليوم ..... التاريخ / / ١٤ هـ

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات	المحور
	لم ينفذ	نفذ			
			متابعة إجراءات التخزين والتعقيم وتسليم الطالبات المقررات وفق الاشتراطات الصحية والتباعد الجسدي.	المرشدة الصحية	المقررات الدراسية
			حصر الطالبات اللاتي لم يتم تسليمهن المقررات الدراسية وفقاً للصف والمادة الدراسية.	المساعد الإداري	
			إعداد خطاب بنو اقص المقررات الدراسية إعداد الخطاب لإدارة المستودعات واعتماده من قبل قائدة المدرسة.		
			تسليم المقررات الدراسية للطالبات بعد استيفائها من إدارة المستودعات.	وكيلة شؤون الطالبات	
			تسلم المقررات الدراسية الناقصة للطالبات والتوقيع على الاستلام.		
			استلام المقررات الدراسية من الطالبات في نهاية الفصل الدراسي وفق النموذج السابق.		
			استلام المقررات الدراسية من وكيلة شؤون الطالبات وحفظها في المستودعات أو الأماكن المخصصة والمناسبة لها لاتخاذ الإجراءات اللازمة حسب التنظيمات المعتمدة.	المساعد الإداري	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم



## اسم النموذج : تسليم الكتب المقررة للطالبات

رمز النموذج:

و.ط.ع.ن-٢-١٠٠

التاريخ

١٤ / / ١٤

اليوم

الفصل

الصف

م	اسم الطالبة	وثيقة المحافظة على الكتب	توقيع الطالبة	استلام الكتب		توقيع المعلمة
				تم استلامها	لم تستلم	
١		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٢		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٣		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٤		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٥		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٦		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٧		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٨		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
٩		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
١٠		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
١١		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				
١٢		المحافظة على كتي وتسلمها بعد نهاية الفصل الدراسي				

الكتب غير المسلمة: ١- ..... ٢- ..... ٣- ..... ٤- .....

اسم المسؤولة/..... التوقيع:

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

كلنا مسؤول

نعود بحدرك

## أسبوع التهيئة الجدول المدرسية

اليوم ..... التاريخ / / ١٤ هـ

أسباب عدم التنفيذ	المتابعة		الميزانية	إجراء وآلية التنفيذ	المكلفات		المحور
	لم ينفذ	نفذ			المتابعة	التنفيذ	
				تنظيف وتعقيم مكان العمل (مستمر).		عاملات النظافة	الجدول المدرسية
				ميزانية المدرسة (تشكيل الفصول).			
				تكليف وكالة المدرسة للشؤون التعليمية بإعداد الجداول المدرسية في برنامج نور (الخصص/ المناوبة/ الإشراف اليومي/ الانتظار) وفق الخطة الدراسية والتقويم الدراسي الجديد ١٤٤٣ هـ.	قائدة المدرسة	وكالة الشؤون التعليمية مسجلة المعلومات	
				ادخال الجدول في منصة مدرستي) بوابة المستقبل (إذا أمكن) استعداد في حال كان التعليم عن بعد مستمر.			
				تكليف المعلمات بتوزيع المواد الدراسية على جدول الحصص.			
				تكليف مسجلة المعلومات لرصدها في برنامج نور.			

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم