

نموذج تقرير عمل جاهز

تاريخ إعداد تقرير العمل: — / — / —

اسم الشركة/ شعار الشركة/ _____

اسم المدير العام/ _____

تقرير عمل حول مشروع (_____)

تحية طيبة أما بعد.....

عبر هذا التقرير نطلع سيادتكم على ما قد تم إنجازه حتى الآن في مشروع _____، وهي
الموضحة في النقاط التالية:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

وخلال الشهر القادم، سوف يتم تنفيذ ما يلي:

(1) _____

(2) _____

ومن المنتظر أن يكون تاريخ الانتهاء من المشروع في _____

مرفق لسيادتكم كافة الأوراق والمستندات المتعلقة بما تم ذكره عبر التقرير والإيصالات الخاصة
بجميع الالتزامات والتوقعات والتعاقدات الخاصة بالمشروع.

مقدمه لسيادتكم/ _____ الموظف في قسم / _____ مسؤول مشروع/ _____

التوقيع/ _____

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.