**نموذج تقرير عمل جاهز**

## تاريخ إعداد تقرير العمل: ــــ/ ــــ/ ـــــــ اسم الشركة/ ـــــــــــــــــــــــــــــــ شعار الشركة/ ــــــــــــــــــــــــــــــ اسم المدير العام/ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ تقرير عمل حول مشروع (ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ( تحية طيبة أما بعد ...... عبر هذا التقرير نطلع سيادتكم على ما قد تم إنجازه حتى الآن في مشروع ـــــــــــــــــــــــــــــــــ، وهي الموضحة في النِّقَاط التالية: (1) ــــــــــــــ 2) )ــــــــــــــ 3) )ــــــــــــــ وخلال الشهر القادم، سوف يتم تنفيذ ما يلي: 1) )ـــــــــــــــــــــــــ (2) ـــــــــــــــــــــــــ ومن المنتظر أن يكون تاريخ الانتهاء من المشروع في ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ مرفق لسيادتكم كافة الأوراق والمستندات المتعلقة بما تم ذكره عبر التقرير والإيصالات الخاصة بجميع الالتزامات والتوقيعات والتعاقدات الخاصة بالمشروع. مقدمه لسيادتكم/ ــــــــــــــــــــــ الموظف في قسم / ــــــــــــــــــــ مسؤول مشروع/ ـــــــــــــــــــــــــــــ التوقيع/ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.