



وزارة التعليم
Ministry of Education

الأدلة الإرشادية لنظام مسارات التعليم الثانوي

دليل منسق المسارات

١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م

التواصل بمقترحاتك لتطوير دليل منسق المسارات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جدول المحتويات

الصفحة	المحتويات	م
5	مقدمة	1
6	أهداف دليل منسق نظام المسارات	2
7	المصطلحات	3
9	لمحة موجزة عن نظام المسارات	4
15	الكفايات اللازمة لمنسقي نظام المسارات	5
16	الشراكة والتعاون في نظام المسارات	6
18	الجهات ذات العلاقة بالمدارس المنفذة لنظام المسارات	7
24	مهام منسق نظام المسارات وتكاملها مع الجهات ذات العلاقة	8
35	نماذج مساعدة	9
38	المراجع	10

مقدمة

يمثل التعليم المحور الأهم في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 للارتقاء بالوطن والمواطن من خلال مواصلة الاستثمار في التعليم والتدريب، وتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لوظائف المستقبل. ومن هذا المنطلق سعت وزارة التعليم إلى إطلاق العديد من المبادرات والمشروعات لتطوير التعليم عبر شتى مراحله ومختلف مناهجه وطرقه! تحقيقًا لتطلعات هذه الرؤية الطموحة.

ويأتي مشروع تطوير نظام مسارات المرحلة الثانوية في طليعة الجهود الرامية إلى تحسين جودة التعليم، ومواءمة مخرجات المنظومة التعليمية مع احتياجات سوق العمل. فنظام مسارات المرحلة الثانوية يقدم نموذجًا تعليميًا متطورًا يسهم بكفاءة في تنمية شخصية الطالب، ويعزز من ولائه لقيادته وانتمائه الوطني، ويتضمن مسارات نوعية متخصصة تؤهل مخرجات هذه المرحلة لاستكمال التعليم الجامعي ودخول سوق العمل.

ومما لا شك فيه أن تطبيق نظام المسارات يتطلب تضافر جهود جميع المعنيين في الميدان، واستثمار الكفاءات وتطويرها، وتحفيزها للمشاركة الفاعلة في تحقيق هذا النموذج التعليمي المتميز على أرض الواقع. ويُعدُّ المشرف المنسق لنظام المسارات من القيادات الفاعلة في هذا النظام، لكونه يتولى دورًا رئيسًا في الإشراف على تنفيذه في إدارة التعليم والمدارس، وقيادة عمليات التحسين المستمر لآليات التنفيذ، وأداء العاملين في النظام.

ونظرًا لأهمية هذا الدور وتأثيره الإيجابي؛ وُضع هذا الدليل الإرشادي ليساعده على ممارسة مهامه بفاعلية وإتقان وفق أهداف محددة، ومعلومات منظمة، ومهام واضحة، يمكنه -من خلال ما يمتلكه من مهارات- تحويلها إلى واقع ملموس يرتقي بمستوى أداء المشاركين في تنفيذ نظام المسارات، وصولًا للتميز في التخطيط، والجودة في التنفيذ.

كما أن هذا الدليل يتكامل مع مجموعة أخرى من الأدلة الإرشادية التي تهدف إلى تيسير عمل القائمين على تنفيذ نظام المسارات وتحقيق الأهداف المرجوة.

أهداف دليل منسق نظام المسارات

الهدف العام

تجويد أداء منسق نظام المسارات فنياً وإدارياً.

الأهداف التفصيلية

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1 . مساعدة منسق نظام المسارات على تحديد الهدف من الزيارات للمدارس وفق أولويات العمل، والمجالات المحددة في الدليل.
- 2 . تزويد منسق نظام المسارات بالمعلومات اللازمة للمهام الإشرافية على تطبيق النظام في المدارس.
- 3 . عرض الكفايات (المهارات) المهنية لمنسقي نظام المسارات.
- 4 . تحديد مهام منسق نظام المسارات، وتكاملها مع الجهات ذات العلاقة.
- 5 . تنظيم عمل المنسق بطريقة تسهم في تطوير العمل داخل المدرسة .
- 6 . مساعدة منسق نظام المسارات الثانوي في رسم الخطط، وبناء البرامج المحققة لأهداف المسارات.
- 7 . تحسين جودة الأداء التربوي والإداري للمنسق، ورفع الكفاءة العملية لديه.
- 8 . ترسيخ مبدأ التعاون والعمل بروح الفريق الواحد.
- 9 . توحيد أساليب العمل لمنسقي نظام المسارات على مستوى إدارات التعليم ومكاتب التعليم.
- 10 . تحفيز منسق نظام المسارات على القيام بدوره الإيجابي تجاه التحسين المستمر للبيئة التعليمية، والتربوية، والمهنية من خلال تقديم المقترحات البناءة، والأفكار الرائدة لإدارة المدرسة ومعلميها .
- 11 . تقديم الدعم للمدرسة للحصول على احتياجاتها التربوية، ورفع جودة الأداء.
- 12 . مساعدة منسق نظام المسارات على تجاوز الصعوبات التي تواجهه أثناء سير العمل.

المصطلح	التعريف
نظام المسارات	نموذج تعليمي متطور وحديث للتعليم الثانوي بالمملكة يسهم بكفاءة في تخريج متعلم معد للحياة مؤهل للعمل قادر على مواصلة تعليمه.
فريق المسارات	مجموعة من الأعضاء تقوم اللجنة الإدارية في المدرسة باختيارهم لإنجاز المهام المرتبطة بنظام المسارات.
التسكين	إجراءات تحديد التخصص الذي يدرسه الطالب بعد انتقاله من السنة الأولى المشتركة في نظام المسارات وفق مجموعة من المعايير.
التجسير	نظام مرن يتيح للطالب فرصة التحويل بين المسارات الدراسية وفق آلية محددة.
التسريع	إجراء يساعد الطالب على إختصار رحلته التعليمية.
المسار التخصصي	التخصص الذي يدرسه الطالب في السنتين الثانية والثالثة بعد أن يقبل فيه وفقاً لمجموعة من المعايير.
المجال الاختياري	مجموعة موضوعات تقدم كوحدة متكاملة يدرسها الطالب ويقدم في نهايتها مشروع التخرج.
المواد الاختيارية	مواد دراسية ضمن الخطة الدراسية تقدم بالسنة الأولى المشتركة.
الأعمال التطوعية	مجموعة ساعات لأعمال إنسانية يشارك بها الطالب في إطار مجتمعه المحيط، تحت إشراف المدرسة وفق الخطط والتنظيمات المعتمدة.
حصص الإثقان	مجموعة من الحصص الإثرائية والعلاجية مخطط لها وفق احتياجات الطلاب.
مشروع التخرج	عمل يقدمه الطالب في نهاية المرحلة الثانوية للبرهنة على اكتسابه مجموعة من المهارات الرئيسة في مساره.
الفصل الدراسي الصيفي	الفترة التي تلي الفصل الدراسي الثالث من العام الدراسي، ولا تقل عن ستة أسابيع دراسية، ويتاح التسجيل فيه للطالب الذي يرغب بتغيير مساره التخصصي، أو ما تحدده اللوائح المنظمة للفصل الصيفي.
التعليم المدمج	أحد أنماط التعليم الإلكتروني يمزج بين التعليم الحضوري والتعليم عن بُعد لتحقيق أهداف المحتوى التعليمي، وتختلف نسبة المزج وفقاً للأهداف والحاجات والإمكانات.
التعليم عن بعد	التعلم الذي يحدث من خلال مزيج من التقنيات، ويكون فيه المتعلمون والمعلمون منفصلين عن بعضهم البعض من خلال البعد الجغرافي أو الزمني أو كليهما.

المصطلح	التعريف
الانتساب	أحد أشكال التعلم عن بعد يتيح للطالب تلقي تعليمه ذاتيًا من خلال القنوات المختلفة بأي وقت.
الإرشاد الأكاديمي	خدمة تربوية تقدم للطالب، من أجل مساعدته على الالتزام بواجباته الأكاديمية وتسهيل إجراءاته أثناء الدراسة.
المادة الدراسية	مجموعة موضوعات مقررة ضمن الخطة الدراسية لها اسم ورقم ووصف لمفرداتها، تدرس بواقع عدد محدد من الساعات أسبوعيًا لمدة فصل دراسي كامل، أو أكثر.
المواد الممتدة	مواد تمتد دراستها لفصلين أو ثلاثة فصول دراسية.
التقويم	عملية منهجية منظمة لجمع المعلومات وتحليلها واستخلاص نتائجها وإصدار الحكم عليها وبناء خطة في ضوءها.
المعدل الفصلي	متوسط الدرجات نجاحاً ورسوباً للمواد الدراسية التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد.
المعدل التراكمي	متوسط جميع نتائج درجات المواد الدراسية التي درسها الطالب بنجاح للمستويات السابقة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

لمحة موجزة عن نظام المسارات

رؤية نظام المسارات ورسالته وقيمه

الرؤية: تعليم ثانوي متنوع، ومتطور، معد للحياة، ومنافس عالمياً.

الرسالة: تقديم تعليم ثانوي قيمي، يحقق الجودة الشاملة، والمنافسة العالمية، والتهيئة للحياة وسوق العمل وفق مهارات المستقبل من خلال إدارة مؤثرة، ومعلم كفاء، ومنهج مطور، وبيئة جاذبة، ومشاركة مجتمعية فاعلة.

القيم: المواطنة - المسؤولية - التميز - المشاركة - الاهتمام.

فلسفة نظام المسارات

يستند التعليم الثانوي في نظام المسارات إلى التوجهات التربوية المعاصرة، ونظريات التعلم التي تركز على الدور النشط للطالب في عملية تعلمه وفق النظرية البنائية، والبنائية الاجتماعية، بحيث يبني الطالب بنيته المعرفية الخاصة به، ويولد المعرفة عبر الممارسة، استناداً إلى خبراته الذاتية في محيط اجتماعي، ومن ثم يدمجها في بنائه المعرفي بشكل ذي معنى. ويسعى هذا النظام إلى توفير البرامج، والفرص، والخبرات التعليمية التي تشجع الاستقلالية في التعلم، والنمو الذاتي، والاكتشاف، والبحث، والتفكير في إطار من تكافؤ الفرص، وحرية الاختيار. ونظام المسارات بشكل عام ينطلق أيضاً من فلسفة متجددة قائمة على توسيع الفرص والمشاركة للطالب؛ فهي كما تُعد الطالب للحياة، ولإكمال تعليمه بعد الثانوي؛ فإنها أيضاً تمنحه فرصة المشاركة في سوق العمل. فالطالب عبر فلسفة نظام المسارات قادر على ممارسة أكثر من دور يجعله شريكاً في صناعة المعرفة، وبستطيع أن يتماشى مع متغيرات القرن الحادي والعشرين، ليصبح ركيزة رئيسة في رؤية المملكة 2030.

الأسس والمرتكزات

يقوم نظام المسارات على عدد من الأسس، وذلك على النحو التالي:

- التكامل بين المواد: يطرح النظام خطة دراسية متوازنة، توزع على شكل مواد دراسية يكمل بعضها بعضاً؛ لتساعد الطالب على إبراز طاقاته، وتنمية ميوله ومواهبه.
- التكامل بين المسارات: يتيح النظام مساحة المشاركة بين المسارات بشكل عام، وبين مسارات المجال بشكل خاص حيث يدعم فكرة التكامل بشكل كبير.
- التوازن: من خلال صياغة إطار دقيق يوضع فيه كل مادة تحت المجال الذي يناسبها، ثم تعطى الوزن النسبي الذي يمكنها من تحقيق أهدافها.
- المرونة: ويظهر ذلك في قدرة الطالب على تغيير تخصصه حتى لو أنهى السنة الثانية من خلال نظام التجسير، ووجود خيارات أوسع للطالب لاختيار التخصص الأقرب لميوله، وقدراته.
- الشمول: يشتمل نظام المسارات على جميع المتطلبات التي يحتاج إليها الطالب في فترة تعلمه.
- التعليم عن بعد: خيارات التعليم عن بعد متاحة في نظام المسارات، وبما يضمن منح الفرصة لشريحة واسعة من الطلاب لدراسة المقررات التي تتوافق مع ميولهم واتجاهاتهم، وتدعم التوجه الوظيفي لمن أراد الالتحاق بسوق العمل بعد إنهاء المرحلة الثانوية. وفي الوقت ذاته، تمكن الجهات المعنية من خفض النفقات المتعلقة بتوفير الكادر التدريسي المؤهل لتدريس هذه المقررات في كل مدرسة.
- المجال الاختياري: يقدم نظام المسارات المجال الاختياري المبني على ردم الفجوة بين المهارات المطلوبة للقوى العاملة واحتياجات سوق العمل، حيث يلتحق الطالب بخطة مجال محدد أو أكثر وفق مصفوفة مهارات وظيفية⁽¹⁾.
- حصص الإتيقان: تتمثل حصص الإتيقان في تقديم أنشطة تعليمية داعمة أو إثرائية للطلاب وفق احتياجاتهم التحصيلي أو المهاري، وتهدف إلى تحسين الكفايات الرئيسة للطلاب؛ لمساعدتهم في تحقيق النجاح، وتجنب الرسوب والتعثر في نظام المسارات. وتهدف كذلك إلى تطوير مستوى الكفاءة لدى الطلاب المتفوقين لتمكينهم من التميز في الأداء، وتحقيق مستويات عالية في نواتج التعلم⁽²⁾.
- الإرشاد الأكاديمي: يسعى النظام لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي لمساعدة الطلاب على اكتشاف قدراتهم وإمكاناتهم، ودعمهم باتخاذ القرارات المرتبطة بالخطة الدراسية، واختيار المسارات المناسبة لهم، واختيار المجال الاختياري، وتحديد المهارات التي يرغبون في اكتسابها لتهيئتهم لسوق العمل. لذلك؛ فإن كفاءة نظام المسارات ترتبط ارتباطاً وثيقاً بفاعلية منظومة الإرشاد الأكاديمي، وقدرتها على دعم الطلاب ومساندتهم في اتخاذ القرارات الصائبة تجاه مستقبلهم⁽³⁾.
- التقويم: يعتمد التقويم على مجموعة من الأساليب والأدوات المتنوعة، سواء عن طريق الاختبارات التقليدية، أو التقويم البديل، حسب كل تخصص؛ لتحسين عمليات التعلم، ونمو المتعلم بطريقة صحيحة، وتوزع درجات التقويم وفق مطالب كل مجال وتخصص، وحسب أهداف كل مادة⁽⁴⁾.

- المعدل التراكمي: يقوم نظام المسارات على أساس المعدل التراكمي الذي يحسب في ضوء المعدلات الفصلية، بنسب متفاوتة، ويمثل متوسط جميع الدرجات للمواد الدراسية التي درسها الطالب بنجاح خلال الفصول الدراسية بالمرحلة الثانوية.
- التفكير وحل المشكلات: يركز هذا النظام على مواد جديدة في التخصصات محفزة على ممارسة التفكير، كذلك أدرجت مواد عامة لتنمية مهارات البحث والتفكير لدى الطالب.
- العمل التطوعي: التطوع جزء رئيس من هذا النظام، ويقدمه الطالب من خلال مهام يكلف بها عبر التفاعل مع المجتمع المحيط، والتطوع أحد الركائز الرئيسة التي تسهم في بناء الاتجاهات والقيم الإيجابية لدى الطلاب، كما أنه يمثل حلقة مهمة من حلقات التنمية المجتمعية. وتأتي أهمية ذلك في نظام المسارات لتزويده المتعلمين بخبرات متميزة ومتكاملة تعنى بتنمية شخصية المتعلم في جميع المجالات المعرفية، والاجتماعية، والانفعالية. ويتحقق ذلك من خلال إتمام الطلاب متطلبات التخرج، ومن ضمنها استيفاء عدد من ساعات العمل التطوعي التي تحقق رغباتهم في التعلم، واكتساب المهارات، والنمو الذاتي، والوجداني⁽⁵⁾.
- مشروع التخرج: يشترط نظام المسارات أن يقدم كل طالب مشروع تخرج في مجال تخصصه؛ وذلك بهدف تطبيق ما تعلمه، ودمج خبراته النظرية مع الممارسات التطبيقية. ويمثل مشروع التخرج أحد نواتج التعلم المهمة التي يصل إليها الطالب بعد دراسته للمسارات التخصصية، وهو أحد المتطلبات الرئيسة للحصول على شهادة الثانوية العامة. ويهدف لقياس وتقويم ما وصل إليه الطلاب من مستوى علمي ومهاري في نظام المسارات. والغاية منه ربط الطلاب بمساراتهم من خلال إتاحة الفرصة لهم للتعمق في أحد مجالات مساراتهم التخصصية⁽⁶⁾.

فلسفة المسارات التخصصية

نظراً لتعدد وتنوع المسارات المتخصصة للمرحلة الثانوية؛ بني كل مسار على فلسفة تتوافق مع الأهداف المنشودة، وهي على النحو التالي:

الأول: المسار العام:

يهدف المسار العام لتزويد المتعلم بالمعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو التخصصات المتعلقة بالعلوم والتقنية والرياضيات، وتعزيز التكامل بين المجالات العلمية والإنسانية من خلال توظيف مداخل واتجاهات تعليمية متنوعة، مثل: استخدام منهج يعتمد على التكامل بين العلوم والتقنية والهندسة والفنون والرياضيات (STEAM). كما يحقق المسار العمق المعرفي التخصصي الشامل في الجوانب العلمية والإنسانية يقدم المسار العام المناهج الدراسية بأسلوب يعزز مهارات التحليل، والتفكير العلمي، والاستقصاء، وحل

المشكلات بطرق عملية. كما يركز على الجانب الرقمي لإعداد متعلم يمتلك المهارات والقدرات العلمية والذهنية التي تؤهله للمشاركة الفاعلة في تنمية الوطن، وبناء اقتصاد المعرفة ومجتمعها، واتخاذ القرارات التي تفيده في حياته الشخصية، والتعليمية، والمهنية.

الثاني: مسار الصحة والحياة

تنطلق فلسفة المسار من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تهدف إلى بناء نموذج ناجح ورائد على مستوى العالم في المجالات كافة، ومنها مجال علوم الصحة والحياة الذي يهدف لتعزيز الصحة والرفاه وتنمية الاقتصاد الوطني من خلال استثمار طاقات أبناء الوطن لينعكس إيجاباً على تحسين جودة الخدمات الصحية بقسميها الوقائي والعلاجي.

يراعي المسار الربط بين النظرية والتطبيق من خلال تزويد الطالب بمشكلات واقعية من البيئة والحياة اليومية؛ لتسهم في تنمية التحصيل العلمي، وتنمية المهارات والاتجاهات نحو المجالات العلمية، من خلال مناهج دراسية تتسم بالعمق المعرفي والمهاري، وتعزز التكامل بين فروع العلوم المختلفة. وتوظف المواد عدة مناهج، منها منهج العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM) الذي يعزز الاستيعاب المفاهيمي من خلال استخدام إستراتيجيات تدريسية تعزز دور المتعلم. ويزود المسار الطلاب بالمهارات والمعارف والاتجاهات الإيجابية التي تسهم في تعزيز العمل التطوعي فيما يخدم المجتمع، وخصوصاً في مجال مكافحة الأوبئة.

الثالث: مسار الحاسب والهندسة

نظراً لتأثير كل من الجانب الاقتصادي والتعليمي في الآخر، مما يعني أهمية سوق العمل؛ فإن من المهم العمل في المجال التعليمي على تعزيز مهارات القرن الحادي والعشرين المختلفة التي ترتبط بالتعامل مع التقنية لإكساب الطلاب مهارات الوصول للمعلومات، وتقييم موثوقيتها وتحليلها واستخدامها، مع التأكيد على التطبيق العملي من خلال عمل المشاريع الإبداعية لحل المشكلات المختلفة. لذا تقوم فلسفة المسار على المنهج التكاملي بين العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM)، ويهدف المسار لتكوين اتجاهات إيجابية نحو التخصصات التقنية، إضافة إلى تمكين الطلاب من الإبداع والابتكار في جميع المجالات. وكذلك فإن المسار يهدف لتنشئة جيل منتج للحلول التقنية، ومساهم في بناء المجتمع. ويعزز المسار المهارات والصفات التي يطلبها سوق العمل في الثورة الصناعية الرابعة.



الرابع: مسار إدارة الأعمال

يسعى المسار لتطوير المهارات الحياتية لطلاب المرحلة الثانوية اللازمة لتحقيق النجاح الاقتصادي، والتحول للتعليم القائم على الاقتصاد المعرفي، وكذلك توسيع الفرص التعليمية من خلال إكساب المتعلم مهارات القرن الحادي والعشرين التي تؤهله لمواصلة الدراسة في أحد التخصصات ذات العلاقة. كما يسهم في معرفة المتعلم بالسوق الدولية، والأنظمة الاقتصادية، مع التشجيع على الإبداع والتفكير الريادي. ولهذا تقوم فلسفة مسار إدارة الأعمال على إعداد المتعلم ليصبح مواطناً مسؤولاً ومنتجاً وقادراً على اتخاذ القرارات الذكية التي تفيده في حياته الشخصية والتعليمية والمهنية؛ عبر تزويده بالخبرات التي يحتاج إليها في المجالات العلمية المرتبطة بإدارة الأعمال. حيث يبني المتعلم تصوراً عن الفرص المهنية والدراسية الواعدة المرتبطة بها، لاتخاذ قرارات صائبة نحو الحياة والتوجه التعليمي والمهني المستقبلي بناءً على المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم المهنية الأساسية المكتسبة في أثناء الدراسة بالمسار.

الخامس: المسار الشرعي

يسعى المسار الشرعي إلى تعزيز الأسس المعرفية والعقدية والفقهية والتعبدية والأخلاقية والسلوكية والقيم الإسلامية والهوية الوطنية، وبناء الشخصية الوسطية لدى الطلاب؛ ليكونوا قادرين على العمل البناء في مجتمعهم، وتكوين الشخصية العلمية الملتزمة والتميزة في فهمها العميق والشامل للقرآن الكريم، والسنة النبوية الشريفة، والأحكام الشرعية المستنبطة منهما، وإعداد طلاب مؤهلين لمعرفة أحكام الشريعة في كل ما يستجد من أمور الحياة، وتأهيلهم لوظائف المستقبل.

الخطط الدراسية لنظام المسارات: السنة الأولى المشتركة:

هي سنة تمهيدية يتم فيها إعداد الطالب وتهيئته للالتحاق بالمسارات؛ عبر عمليات قياس وتوجيه وفق ما يتناسب مع ميوله واتجاهاته وقدراته، بحيث يكمل الطالب السنتين التاليتين في المسار المحدد (الدليل التنفيذي للخطط الدراسية).

السنة الأولى المشتركة					
الفصل الثالث		الفصل الثاني		الفصل الأول	
الحصص	المادة	الحصص	المادة	الحصص	المادة
3	علم البيئة (1-2)	3	علم البيئة (1-1)	5	دراسات إسلامية: قرآن وتفسير
3	دراسات إسلامية: حديث (1)	5	لغة عربية (1-2) : كفايات لغوية	5	لغة عربية (1-1) : كفايات لغوية
5	لغة انجليزية (1-3)	5	لغة انجليزية (1-2)	5	لغة انجليزية (1-1)
5	رياضيات (1-3)	5	رياضيات (1-2)	5	رياضيات (1-1)
3	تقنية رقمية (1-3)	3	تقنية رقمية (1-2)	3	تقنية رقمية (1-1)
5	كيمياء (1)	5	فيزياء (1)	5	أحياء (1)
5	علوم اجتماعية: دراسات اجتماعية (1)	3	مادة اختيارية *	4	التفكير الناقد
3	تربية صحية وبدنية (1-2)	3	تربية صحية وبدنية (1-1)		
32	مجموع الحصص	32	مجموع الحصص	32	مجموع الحصص
8	عدد المواد الدراسية	8	عدد المواد الدراسية	7	عدد المواد الدراسية

يبلغ إجمالي عدد المواد المنفصلة والمتصلة في العام الدراسي 14 مادة

* خاص بالخطة الدراسية للسنة المشتركة وسيرد لاحقاً في دليل الخطط الدراسية.
* المادة الإختيارية وفق خلفية الطالب الدراسية (متوسط عام، تحفيظ، معاهد علمية).

الكفايات اللازمة لمنسقي نظام المسارات

- يهدف نظام مسارات المرحلة الثانوية لتحقيق رؤية المملكة 2030، في إعداد جيل فاعل قادر على التغلب على تحديات المستقبل، وتلبية متطلبات سوق العمل. ولأهمية دور المنسق في تحقيق أهداف هذا النظام، كان من المهم تحديد مجموعة من الكفايات والمهارات اللازم توافرها لدى منسقي ومنسقات نظام المسارات للتمكن من القيام بهذا الدور الفاعل بكفاءة عالية، وهي على النحو التالي:
- المعرفة التامة بمتطلبات تطبيق نظام المسارات وتخصصاته المختلفة.
 - القدرة على تحليل واقع تطبيق نظام المسارات، وتقديم اقتراحات لتطويره.
 - القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفق المهام المسندة له.
 - التعاون بفعالية مع العاملين بالميدان التربوي والإدارات ذات العلاقة.
 - القدرة على تحقيق العدالة والمساواة في الخدمات المقدمة للمسارات المختلفة.
 - القدرة على التعامل مع الصعوبات والتحديات التي تواجه المدارس في المسارات المختلفة.
 - القدرة على استيعاب المستجدات، وتقديم التوصيات اللازمة للفائمين على نظام المسارات.
 - القدرة على التعامل مع المنصات التعليمية المعتمدة، والأنظمة الحاسوبية.

الشراكة والتعاون في نظام المسارات

يعتمد تنفيذ نظام مسارات المرحلة الثانوية ونجاحه في تحقيق أهدافه بشكل كبير على التعاون بين الأطراف المعنية بتطبيقه داخل النظام التعليمي، وعلى مدى فاعلية الشراكة المجتمعية التي تتولى مهامها اللجنة الإدارية بالمدرسة.

مفهوم الشراكة

تُعرّف الشراكة بأنها التعاون والتكامل بين المدرسة والأسرة والمجتمع في بناء البرامج والأنشطة والفعاليات، ومتابعتها، وتقويمها؛ لزيادة فاعلية كل منها. كما يمكن اعتبار التعاون بين المدارس، وبينها وبين مختلف الجهات في إدارة التعليم نوعًا من الشراكة التي تقوم على المسؤولية المتبادلة، والالتزام الجاد بين الأطراف المعنية لتحقيق أهدافهم المشتركة، وتقديم حلول للمشكلات القائمة، وتطوير العمل المشترك برؤية استشرافية.

يتطلب بناء الشراكة بين المدرسة والجهات المختلفة خطوات واضحة تساعد القائمين عليها في تفعيلها واستدامتها. وقد تضمن الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع الذي أصدرته وزارة التعليم (1438) إطارًا ينظم المهام والواجبات على مستوى إدارة التعليم، ومكاتب التعليم، والمدارس، فيلزم الرجوع إليه فيما يتعلق بالشراكة المجتمعية.

أهمية بناء الشراكة والتعاون ودورها في نظام المسارات

لأهمية التعاون والعمل بروح الفريق في تحقيق الدور الإشرافي لمنسق نظام المسارات في متابعة تطبيق النظام في المدارس الثانوية؛ يبني منسق نظام المسارات في إدارة التعليم بإنشاء مجتمع تعلم مهني يضم منسقي النظام في مكاتب التعليم. وبالمثل، يُنشئ منسق نظام المسارات في مكتب التعليم مجتمع تعلم مهني يضم مديري المدارس الثانوية التي يشرف عليها، أو من ينوب عنهم؛ وذلك بهدف زيادة فاعلية التعاون، واستمراره لرفع جودة تطبيق نظام المسارات في المدارس. وفيما يلي خطوات لبناء مجتمع التعلم المهني وإدارته:

– الاستفادة من برامج التواصل المعتمدة والمتاحة لمنسوبي الوزارة، في تكوين فريق مجتمع التعلم المهني.

- توضيح فكرة نظام المسارات لأعضاء الفريق، وتوعيتهم بأهميته وأهدافه الاستراتيجية، وتزويدهم بملفاته وأدلتها المتاحة. والاستفادة من البرامج المتاحة في دعم مجتمع التعلم، كمشاركة الملفات، وعقد الاجتماعات الافتراضية، وتبادل الخبرات والأفكار، وطرح الأسئلة من خلال مساحات الدردشة، وتقسيم الفريق عند تعدد المهام.
- خلق ثقافة عمل مشتركة تنسم بالثقة والتعاون، والانفتاح على الآخرين، والتعلم منهم، وتقبل الآراء المختلفة.
- جدولة الاجتماعات بشكل دوري لتشجيع التواصل بشكل مستمر، وزيادة الثقة والتعاون بين أعضاء الفريق.
- تدوير قيادة الفريق بين الأعضاء؛ للاستفادة من الكفاءات المختلفة في الفريق وتعزيز الانتماء لمجتمع التعلم.
- التعاون في توضيح أدوار ومهام جميع الأطراف واللجان المعنية داخل المدارس وخارجها، واقتراح طرق التعاون والتكامل بين هذه الأطراف واللجان في تنفيذ نظام المسارات، ومتابعته، وتقويمه.
- التأكيد على أهمية التغذية الراجعة بتبادل المعلومات حول تطبيق النظام في المدارس بغرض التحسين.
- تشجيع طرح المشكلات التي تواجه تطبيق النظام ومتابعته، وتبادل الحلول المتاحة، واستخدام أسلوب البحث الإجرائي في معالجة المشكلات المشتركة.
- مناقشة نقاط القوة والضعف في تطبيق النظام، والتعاون في مواجهة التحديات، والبحث عن فرص التحسين والتطوير.
- توثيق منجزات المدارس في تقارير دورية، وإبراز طرق التعاون بين المدارس والمنسقين.
- إيجاد قنوات تواصل لتبادل الخبرات مع مجتمعات التعلم المهنية الأخرى، سواء في إدارة التعليم نفسها، أو إدارات التعليم الأخرى.

الجهات ذات العلاقة بالمدارس المنفذة لنظام المسارات

فيما يلي أهم الجهات ذات العلاقة بالمدارس المنفذة لنظام المسارات، وأدوارها التي تسهم في تنفيذ النظام ومتابعته وتقويمه، حيث تعدُّ هذه الجهات داعمة للمدارس، ومساعدة في إنجاح تطبيق نظام المسارات.

1. إدارة الإشراف التربوي

- نشر ثقافة نظام المسارات في الميدان التربوي والمجتمع المحلي وتعريفهم بأبعاد النظام وآلية تطبيقه.
- المشاركة في اختيار المدارس المطبقة للمسارات التخصصية وفق دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها المعتمدة من قبل البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية.
- ترشيح منسقي ومنسقات نظام مسارات المرحلة الثانوية.
- الإسهام بفاعلية في البرامج واللقاءات التعريفية للتهيئة والإعداد لمنسوبي المدرسة وأولياء الأمور.
- تزويد المنسقين بما يستجد من القرارات والأدلة واللوائح والتعاميم الخاصة بالنظام.
- الرد على تساؤلات واستشارات المنسقين حول النظام بصفة مستمرة.
- مساعدة المنسقين فيما يقابلهم من تحديات وصعوبات والعمل على تذليلها.
- دراسة التقارير الميدانية الدورية والختامية الخاصة بالنظام، وتقديم التغذية الراجعة للميدان.
- الاطلاع على الكتب الدراسية الخاصة بالنظام وفق الطبقات المعتمدة، ودعم طرائق وإستراتيجيات التعليم والتعلم وفق طبيعة كل مادة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين والهيئة الإشرافية والإدارية في المدرسة وفق أسس علمية صحيحة بالتنسيق مع إدارة التخطيط والتطوير وبالتعاون مع المنسق ومكاتب التعليم ومدير المدرسة وإرسالها لإدارة الإيفاد والتدريب.
- العناية والاهتمام بالمواد الدراسية الجديدة التي يتميز بها نظام المسارات عن غيره بتقديم الدعم اللازم، وتفعيل متطلبات تدريبها بما يحقق الأهداف منها.
- رصد الصعوبات والمعوقات التي قد تواجه تحصيل الطلاب، المعلمين، المشرفين في أثناء تطبيق النظام، والعمل على تذليلها.
- الإشراف على تنفيذ الفصل الصيفي وفق اللوائح والتعليمات المنظمة لذلك.
- تقديم التغذية الراجعة وفق مجالات (المناهج، الأنشطة، التقويم، الاختبارات، التحصيل الدراسي، ...)
- للمنسق والرئيس المباشر.
- إعداد التقارير اللازمة عن نظام المسارات والرفع للجهات ذات العلاقة.

2. إدارة الإيفاد والتدريب

- دراسة وتحديد الاحتياجات التدريبي والتأهيلي لشاغلي الوظائف التعليمية بالتعاون مع إدارة شؤون المعلمين.
- تدريب شاغلي الوظائف التعليمية في مدارس نظام المسارات على البرامج كل فيما يخصه سواء أكانت (تخصصية، أم تربوية، أم تقنية) ووفق الأولوية.
- إعداد ما يلزم من تقارير تدريب لشاغلي الوظائف التعليمية وإرسالها إلى إدارة الإشراف التربوي.

3. إدارة التخطيط والتطوير

- المشاركة في اختيار المدارس المطبقة للمسارات التخصصية وفق دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها المعتمدة من قبل البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية.
- متابعة تحليل محتوى كتب المواد التحريرية وبناء جداول المواصفات ومدى استخدامها في إعداد الاختبارات التحريرية من الجهات المعنية (الإشراف التربوي، معلمي المواد).
- المشاركة في تطبيق أدوات التقييم التي تتطلبها الدراسات التقييمية لنظام المسارات.
- رفع احتياج التدريب للجهات المعنية وفق التنظيمات وآلية الترشيح.
- دراسة التحديات والصعوبات التي تواجه تطبيق نظام المسارات، واقتراح الحلول المناسبة.

4. إدارة التوجيه والإرشاد

- متابعة تعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة السلوك السلبي في المدرسة.
- متابعة دراسة أوضاع الطلاب المخالفين لاجراءات سير الإختبارات وإقرار الخدمات الإرشادية اللازمة لهم.
- دعم الإرشاد الأكاديمي في المدارس، وتحفيز المرشدين الأكاديميين لتحقيق الأهداف المنشودة لنظام مسارات المرحلة الثانوية.
- مساعدة المرشد الأكاديمي في تقديم برامج الإرشاد الأكاديمي بكافة مجالاتها وأنواعها (الإنمائية، والوقائية، والعلاجية، والفردية، والجماعية..) وفق دليل الإرشاد الأكاديمي لنظام المسارات، والأدلة الأخرى ذات العلاقة بالإرشاد الطلابي.
- متابعة رفع مستوى أداء المرشدين الأكاديميين، وتفعيل دور الإرشاد الأكاديمي.

5. إدارة النشاط الطلابي

- متابعة برامج ومشروعات الأنشطة الطلابية بمختلف مساراتها خلال العام الدراسي، والإجازات الصيفية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالإدارة والوزارة، وتقويمها بعد اعتمادها.
- متابعة تنفيذ خطط النشاط لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- اقتراح احتياج الإدارة والبرامج من اللوازم والأدوات التي تتطلبها الأنشطة الطلابية.
- العمل على التطوير الدائم للبرامج والنشاطات الخاصة بنشاط الطلاب المنفذة في المدارس، ومتابعة

تنفيذها وفق التعليمات المنظمة لذلك.

- اقتراح الجوائز الملائمة وضوابط توزيعها على الطلاب المتميزين في الأنشطة غير الصفية.

6. إدارة شؤون المعلمين

- المشاركة في اختيار المدارس المطبقة للمسارات التخصصية وفق دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها المعتمدة من قبل البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية.
- سد الاحتياج من المعلمين للتخصصات الجديدة في المدارس المطبقة لنظام المسارات وفق اللوائح المنظمة لذلك.

7. إدارة الموارد البشرية

- الإشراف على تخطيط الموارد البشرية.
- الإشراف على تنمية وتطوير الموارد البشرية.

8. إدارة التقويم والقبول

- متابعة تطبيق البرنامج الحاسوبي المعتمد لنظام المسارات (برنامج نور)؛ لاستخراج النتائج في جميع المدارس المطبقة للنظام.
- متابعة تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالتقويم والقبول.
- متابعة تطبيق لائحة التقويم.
- تزويد المدارس بنماذج الشهادات المعتمدة لخريجي نظام المسارات.
- اعتماد النتائج وشهادات الخريجين بعد المراجعة النهائية، ورفعها لمدير التعليم لاعتمادها.
- نشر الوعي بآليات التقويم المتبعة في نظام المسارات .

9. إدارة التجهيزات المدرسية

- المشاركة في اختيار المدارس المطبقة للمسارات التخصصية وفق دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها المعتمدة من قبل البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية.
- تحديد احتياج المدارس من المختبرات والمعامل وتجهيزات التعليم عن بعد وتوفيرها وتركيبها وصيانتها بصفة دورية.
- تزويد المدارس بكل ما يتوافر من وسائل ومواد تعليمية وفق حاجة المواد الدراسية.
- توفير الأدوات المكتبية من آلات تصوير، وأجهزة عرض، وأجهزة حاسب وطابعات ملونة ذات كفاءة عالية وغيرها.

10. إدارة تقنية المعلومات

- الدعم الفني للبرنامج الحاسوبي المعتمد لنظام المسارات كقاعدة بيانات في جميع المدارس المطبقة للنظام.
- توفير خدمة الإنترنت والإعدادات للاجتماعات والبريد الإلكتروني، والربط الشبكي بين الإدارة والمدارس.
- الإشراف على قاعدة البيانات للمدارس المطبقة للنظام، وتوفير المعلومات الإحصائية لمتخذي القرار في الإدارة أو الوزارة، ومتابعة تدقيقها وتحديثها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالوزارة.
- دعم الحسابات الإلكترونية الرسمية لمدارس نظام المسارات وفق ما تعتمده الوزارة.

11. إدارة/ وحدة الإعلام التربوي

- المساهمة في نشر التعريف بنظام المسارات التخصصية في وسائل الإعلام المختلفة؛ بهدف تثقيف المجتمع.
- التغطية الإعلامية والنشر للأخبار والفعاليات الخاصة بالنظام بشكل دوري وذلك على مستوى إدارة التعليم، أو على مستوى المملكة من خلال: البوابة الإلكترونية، الصحف والمجلات، الإذاعة والتلفزيون، المنتديات التعليمية والتربوية، وسائل التواصل الاجتماعي.
- التوعية الإعلامية بالنظام، والعمل على إعداد الأفلام الوثائقية، وبناء برامج موجهة للطلاب لرفع الدافعية نحو التعلم والمسؤولية لدى طلاب المرحلة الثانوية.

12. إدارة الموهوبين

- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الإثرائية، وتقويمها، والإسهام في تطويرها.
- متابعة تنفيذ الأساليب والمحكات المتعلقة بالتعرف على الطلاب الموهوبين، وتقويمها، والإسهام في تطويرها.
- إعداد نماذج رعاية الموهوبين وأساليبها وآلياتها، ورفعها لاتباع الإجراءات النظامية في تجربتها، وتطبيقها، وتطويرها، ومتابعة تقويمها تمهيداً لتعميمها.
- ترشيح الطلاب الموهوبين للمشاركة في البرامج والمسابقات والمعارض المختلفة.
- المشاركة في تنفيذ البرامج التدريبية والتأهيلية لتطوير أداء العاملين في الموهوبين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- الإسهام في توعية الأسرة والمجتمع بأهمية التعرف على الموهوبين، ورعايتهم.

13. وحدة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع

- إعداد خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها وتقويمها وفق خطة اللجنة الإدارية في المدرسة.
- نشر الوعي بأهمية الشراكة لدى منسوبي التعليم والأسرة والمجتمع المحلي.
- المشاركة في التنمية المهنية لمشرفي ورواد الشراكة في المدارس بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- بناء مجتمعات التعلم المهني لمشرفي ورواد الشراكة في المدارس.
- بناء قواعد بيانات بالشراكة المجتمعية مع مؤسسات المجتمع المحلي من خلال الاستفادة من قواعد البيانات الموجودة في المدارس؛ لاستثمارها وتوظيفها في جميع مدارس الإدارة.
- تقديم الاستشارات والدعم لرواد الشراكة في المدارس.
- متابعة تنفيذ البرامج والأنشطة في الميدان التربوي الصادرة عن مركز شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع في الوزارة.
- إعداد تقارير عن إنجازات الشراكة الأسرية والمجتمعية في إدارة التعليم، ورفعها لمركز شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع في الوزارة.
- إجراء الدراسات الاستطلاعية والتشخيصية فيما يخص شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.
- القيام بأي مهام أخرى تكلف بها وحدة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع في مجال اختصاصها.

14. وحدة العمل التطوعي في إدارة التعليم

- تأهيل المدارس لتمكينها من تنظيم العمل التطوعي.
- متابعة الأنشطة والمشاريع التطوعية التي تقام في المدارس.
- وضع خطط وآليات تنفيذ الأنشطة والمشاريع التطوعية؛ تتضمن (الوصف، والأهداف، ومتطلبات التنفيذ، والمراحل، والجدول الزمني، والتحديات والمعوقات والحلول).
- تحفيز وتشجيع القائمين على تنفيذ برامج العمل التطوعي.
- الإشراف على تنفيذ خطط العمل التطوعي وتقويمها.
- تقديم المقترحات والتوصيات الخاصة بالبرامج والمشاريع وآليات العمل التطوعي، ورفعها للجنة التنفيذية المنظمة للعمل التطوعي.

15. إدارة التعليم المستمر (التعليم الليلي والتعليم الكبيرات)

- متابعة تنفيذ الخطط الدراسية لنظام المسارات، واللوائح والتعليمات المنظمة للعمل في برامج ومدارس التعليم المستمر.
- متابعة تطبيق لائحة التقويم والقبول، وإعداد الخطط بالتنسيق مع مكاتب التعليم وإدارة الإشراف التربوي.
- حصر برامج التنمية المهنية لمشرفي ومشرفات التعليم المستمر بالتنسيق مع الإيفاد والتدريب.
- المشاركة في التنمية المهنية لمنسوبي مدارس التعليم المستمر بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في إدارة التعليم لتوزيع مدارس التعليم المستمر.
- متابعة صرف ميزانية برامج التعليم المستمر.

16. إدارة التخطيط المدرسي

- المشاركة في اختيار المدارس المطبقة للمسارات التخصصية وفق دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها المعتمدة من قبل البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية.
- تحديد احتياج إدارة التعليم من المدارس والفصول سنوياً.
- اقتراح افتتاح المدارس أو إغلاقها أو ضمها أو نقلها أو فصلها وفق الضوابط المنظمة لذلك.
- اقتراح نقل الفصول بين المدارس وفقاً للعدد المحدد للمنطقة من الفصول.
- إعداد الخريطة المدرسية.
- رصد النمو والتراجع الكمي في أعداد المدارس والفصول والقيام بالدراسات الاستشراافية اللازمة.

مهام منسق نظام المسارات وتكاملها مع الجهات ذات العلاقة

يعد منسق نظام المسارات حلقة الوصل بين المدارس وبين إدارة الإشراف التربوي. وهو الممثل لإدارة الإشراف التربوي على مستوى مكتب التعليم أو إدارة التعليم التابع لها، والمرجعية لنظام المسارات فيما يتعلق بالنواحي التنظيمية استنادًا إلى اللوائح والأدلة المرتبطة بالنظام، والتعليمات والتوجيهات والخطابات التي ترد من الجهات ذات العلاقة.

ونظرًا لأهمية دور المنسق في الإشراف على تنفيذ نظام المسارات؛ حرصنا في هذا الدليل على تزويده بما يمكن أن يساعده على تنظيم مهامه، وتطوير مهاراته بصورة واضحة تيسر عمله، وتتيح له مجالًا للإبداع. كما ينبغي للمنسق الاطلاع على الأدلة الأخرى لنظام المسارات، كدليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها، والدليل الإجرائي لمدير المدرسة، ودليل الإرشاد الأكاديمي، ودليل المجال الاختياري وغيرها من الأدلة التي تسهم في تكوين صورة واضحة وشاملة عن نظام المسارات، تُمكن المنسق من الإتيان والتميز في عمله.

أولاً- مهام منسق نظام المسارات على مستوى إدارة التعليم

يتولى منسق نظام المسارات على مستوى إدارة التعليم عملية الإشراف المباشر على منسقي النظام في مكاتب التعليم، وتيسير عملهم فيما يتعلق بمتابعة تطبيق نظام المسارات في المدارس، وهو حلقة الوصل بينهم وبين إدارة التعليم وإدارة الإشراف التربوي. ويتمثل دوره في المهام التالية:

1. تنفيذ خطة زمنية لكل فصل دراسي للإشراف على منسقي النظام في مكاتب التعليم، يراعى فيها أولويات تطبيق نظام المسارات في المدارس التابعة لإدارة التعليم، والمهام المسندة لمنسقي نظام المسارات، وتتضمن جدولة لقاءات دورية سواء كانت حضورية /أو افتراضية.
2. التنسيق مع إدارة الإشراف التربوي وإدارة التعليم لتنظيم اللقاءات التعريفية بالنظام ومساراته التخصصية على مستوى إدارة التعليم، وتوظيف المتاح من المنصات الرسمية، ومواقع التواصل الاجتماعي في نشر ما يتعلق بالنظام من مواد تعريفية، وفعاليات.
3. متابعة توفير جميع الأدلة الخاصة بنظام المسارات، وما يتعلق به من مستندات وتوجيهات، وتزويد منسقي النظام في مكاتب التعليم .
4. المشاركة في ترشيح المدارس للمسارات التخصصية وفق دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها والدليل الإرشادي لفتح وغلق المسارات التخصصية، وذلك من خلال متابعة نماذج الترشيح الواردة إليه من منسقي النظام في مكاتب التعليم، وما يتم تكليفه به من قبل إدارة الإشراف التربوي بخصوص ترشيح المدارس.

5. إنشاء مجتمع تعلم مهني لمنسقي النظام في مكاتب التعليم للتواصل المستمر معهم، وتبادل الأفكار والخبرات بينهم حول متابعة تطبيق النظام في المدارس، وطرح الاستفسارات والمشكلات التي تواجههم، وإيجاد الحلول المقترحة لتجاوزها.
6. عقد ورش عمل لمنسقي النظام في مكاتب التعليم لمناقشة مستجدات النظام التي تتطلب توضيحها، ومعرفة الطرق المناسبة لتنفيذها.
7. حصر الاحتياجات التدريبية لمنسقي نظام المسارات في مكاتب التعليم، والتنسيق مع الجهات المعنية لتقديم البرامج التدريبية المناسبة لهم.
8. تنفيذ الزيارات الميدانية لمكاتب التعليم، وللمدارس التابعة لها للاطلاع المباشر على ما يتحقق من إنجازات داخل المدارس، والتأكد من سلامة الإجراءات، ودعم دور منسقي النظام في مكاتب التعليم في إنجاح هذه الجهود والإنجازات.
9. التعاون مع منسقي النظام في مكاتب التعليم في المهام التي تحتاج إلى تنسيق على مستوى إدارة التعليم، كالمهام المتعلقة بالشراكة، والعمل التطوعي، وخطة التسريع.
10. التنسيق مع إدارة الإشراف التربوي لترشيح المشرفين التربويين للإشراف على المدارس المطبقة للفصل الصيفي حسب المواد الدراسية المتاحة تدريسها فيه، وتكوين لجنة لاستقبال طلبات الترشيح للعمل في الفصل الصيفي من الهيئة التعليمية والإدارية، وإجراء عمليات المفاضلة والترشيح.
11. إبلاغ مدارس نظام المسارات التابعة لمكتب التعليم بجميع المدارس المطبقة للفصل الصيفي.
12. التأكد من توفير التجهيزات اللازمة، وتذليل الصعوبات التي تواجه المدارس المطبقة للفصل الصيفي.
13. متابعة توفر كتب المقررات الدراسية اللازمة لطلاب الفصل الدراسي الصيفي.
14. متابعة التزام المدارس المطبقة للفصل الصيفي بإعداد الجداول الدراسية وفق احتياجات الطلاب، وإشعار أولياء الأمور بها وبأوقات الحضور والانصراف.
15. متابعة التزام المدارس المطبقة للفصل الصيفي بتنفيذ جميع اللوائح والتعليمات الخاصة بتطبيق نظام المسارات.
16. رفع تقرير تنفيذ الفصل الصيفي لإدارة الإشراف التربوي.
17. مراجعة التقارير الفصلية الواردة من مكاتب التعليم بشأن تطبيق نظام المسارات، وتحليلها، وإعداد تقرير شامل بناءً عليها، يتضمن التوصيات والمقترحات، ورفعها لإدارة الإشراف التربوي في نهاية كل فصل دراسي.
18. متابعة ما يتعلق بالنظام من تقارير وبيانات واردة من مكاتب التعليم، وإتمام ما تتطلبه من إجراءات.

19. إعداد تقارير دورية تتعلق بمتابعة عمل منسقي النظام في مكاتب التعليم، ورفعها لإدارة الإشراف التربوي.
20. المشاركة في تقييم تطبيق نظام المسارات في المدارس من خلال ما يتوفر لديه من تقارير وملاحظات ميدانية، وما يتم تكليفه به من قبل إدارة الإشراف التربوي بخصوص تقييم تطبيق النظام.
21. المشاركة في اللقاءات واللجان ذات العلاقة بنظام المسارات وفق ما يرد من إدارة التعليم أو الوزارة.
22. إيجاد قنوات للتواصل مع منسقي النظام في إدارات التعليم الأخرى؛ للتعاون وتبادل الأفكار حول العمليات الإشرافية وتطبيق النظام في المدارس.

ثانيًا- مهام منسق نظام المسارات على مستوى مكتب التعليم*

يتولى منسق نظام المسارات على مستوى مكتب التعليم مسؤولية متابعة المدارس في تطبيق نظام المسارات. ويمثل محتوى الجداول التالية مهام المنسق في مكتب التعليم، خطوات تنفيذها وفق خمسة مجالات تتعلق بتطبيق نظام المسارات، حيث تتكامل هذه المهام مع مهام مختلف جهات إدارة التعليم ذات العلاقة، كل في مجال اختصاصه.

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة
1-تهيئة المدارس لتطبيق نظام المسارات	التعريف بنظام المسارات	- متابعة تنفيذ إدارة المدرسة عقد اللقاءات الحضورية أو اللقاءات عن بعد؛ لتعريف الهيئة التعليمية والإدارية وأولياء الأمور والطلاب بنظام المسارات، ونشر مواد للتوعية بأهميتها.	قبل بدء العام الدراسي ومع بدايته	وحدة الإعلام التربوي - إدارة الإشراف التربوي - إدارة الإرشاد الطلابي
	متابعة استكمال استعداد المدارس لتطبيق المسارات التخصصية	- تزويد إدارات المدارس بالأدلة اللازمة: دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها، والدليل الإرشادي لفتح وغلق المسارات التخصصية. - توجيه المدارس لرفع الاحتياج من الموارد المادية والبشرية والتجهيزات التقنية للجهات المعنية.	قبل نهاية العام الدراسي	إدارة الإشراف التربوي - إدارة شؤون المعلمين - إدارة الموارد البشرية - إدارة التجهيزات المدرسية - إدارة تقنية المعلومات
		- تزويد إدارات المدارس بما يستجد من تعليمات وأدلة ولوائح متعلقة بالنظام. - متابعة سد احتياجات المدارس من الموارد المادية والبشرية والتجهيزات التقنية وفقًا لمتطلبات النظام والمسارات التخصصية.	مستمر	
	متابعة ترشيح المدارس لفتح المسارات التخصصية	- متابعة تعبئة نماذج ترشيح المدارس للمسارات التخصصية وفق دليل معايير ومواصفات نماذج المدارس ومساراتها والدليل الإرشادي لفتح وغلق المسارات التخصصية.	نهاية العام الدراسي	إدارة الإشراف التربوي - إدارة التخطيط والتطوير

*يوجد نماذج في الأدلة الخاصة بمنتجات المسارات؛ تستخدم في عمليات الرصد

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة	
1-تهيئة المدارس لتطبيق نظام المسارات	متابعة ترشيح المدارس لفتح المسارات التخصصية	- رفع نماذج الترشيح لمنسق نظام المسارات في إدارة التعليم.	نهاية العام الدراسي	- إدارة التخطيط المدرسي- إدارة شؤون المعلمين- إدارة التجهيزات المدرسية	
		- متابعة سد الاحتياجات اللازمة للمدارس التي لم تستوف متطلبات الترشيح تمهيداً لالتحاقها بالمسارات التخصصية مستقبلاً.	مستمر		
	دعم المدارس في تطبيق نظام المسارات	- تزويد المدارس التي تم ترشيحها لفتح المسارات التخصصية بحقيبة متكاملة تتضمن الأدلة والخطط الدراسية لكل مسار.	قبل بداية العام الدراسي		إدارة الإشراف التربوي
		- التجاوب مع استفسارات المدارس، ومساعدتهم على حل المشكلات التي تواجههم بالتنسيق مع مكتب التعليم ومنسق نظام المسارات في إدارة التعليم، بهدف تيسير انتظام الدراسة، وتحقيق أهداف نظام المسارات.	مستمر		
		-التنسيق بين المدارس لتبادل الخبرات فيما يتعلق بتطبيق النظام ومواجهة التحديات والصعوبات.			
		- رفع تقرير لمنسق نظام المسارات في إدارة التعليم حول تطبيق نظام المسارات يتضمن الإيجابيات، والسلبيات والعقبات التي تواجه تطبيق النظام، ومقترحات التحسين والتطوير، ويشمل ذلك تحديد الجوانب التي تحتاج إلى إجراء دراسات تقويمية، أو بحوث إجرائية لتطويرها، وحل المشكلات المتعلقة بها.	نهاية كل فصل دراسي		

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة
1-تهيئة المدارس لتطبيق نظام المسارات	تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئة التعليمية والإدارية	توجيه إدارة المدرسة بالتعاون مع مكتب التعليم لتحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية ورفعها لإدارة الإشراف التربوي وفق ما يلي: الاحتياجات التدريبية للهيئة الإدارية لتطوير مهاراتهم ومعارفهم في تطبيق نظام المسارات. الاحتياجات التدريبية للهيئة التعليمية سواء في المجال التربوي أو التخصصي أو التقني. الاحتياجات التدريبية للمعلمين الموكّل لهم تدريس المقررات الدراسية الجديدة وفق دليل تجسير المعلمين.	بداية العام الدراسي	إدارة الإشراف التربوي- إدارة التخطيط والتطوير- إدارة الإيفاد والتدريب
2-تعلم الطلاب	متابعة الإرشاد الأكاديمي	- التواصل مع رئيس اللجنة الإدارية في المدارس للتحقق من تفعيل دور الإرشاد الأكاديمي وفق الدليل المخصص له في نظام المسارات.	بداية كل فصل دراسي	إدارة الإشراف التربوي، إدارة الإرشاد الطلابي
	متابعة فرز وتصنيف الطلاب على المسارات (التسكين)	- تزويد اللجنة الإدارية في المدارس بلائحة التسكين ومتابعة فرز وتصنيف الطلاب بعد السنة الأولى المشتركة على المسارات المتاحة وفق الآليات والمعايير المعتمدة. - التأكد من إعلان المدارس لآليات التسكين لجميع طلاب السنة الأولى المشتركة، وأولياء أمورهم. - متابعة رفع طلبات التسكين للجهة المعنية.	خلال العام الدراسي	إدارة الإشراف التربوي- إدارة التقويم والقبول- إدارة الإرشاد الطلابي
		- متابعة التزام فريق المسارات في المدارس بفرز وتصنيف الطلاب على المسارات التخصصية وفق لائحة التسكين.	نهاية الفصل الدراسي الثالث	

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة
الطلاب - 2 تعلم	متابعة حصص الإتقان	- التأكد من متابعة تنفيذ الإرشاد الأكاديمي في المدارس في وضع خطة لحصص الإتقان الإثرائية والعلاجية وفق دليل حصص الإتقان، تتضمن توعية الطلاب بأهدافها وأهميتها لهم، وآلية انضمام الطلاب لها، وتنفيذها، وتقويمها.	بداية كل فصل دراسي (لطلاب السنة الثانية والثالثة)	إدارة الإشراف التربوي - إدارة الموهوبين - إدارة الإرشاد الطلابي - إدارة النشاط الطلابي
		- التأكد من متابعة مدير المدرسة لوكيل شؤون الطلاب والموجه الطلابي ورائد النشاط في متابعة تنفيذ حصص الإتقان وفق خطة المدرسة، ومدى تفاعل الطلاب مع الأنشطة التعليمية العلاجية والإثرائية، وتقديم المعالجات التربوية، وتذليل الصعوبات التي قد تواجه التنفيذ بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.	مستمر	
		- متابعة تنفيذ الإرشاد الأكاديمي في المدارس لعملية تقويم حصص الإتقان، وقياس أثرها في تعلم الطلاب.	نهاية كل فصل دراسي	
الطلاب - 2 تعلم	متابعة مشاريع التخرج	- متابعة التزام المدارس بتزويد الطلاب بدءًا من السنة الثانية بالمعلومات اللازمة لمشروع التخرج وفق دليل مشروع التخرج. - متابعة التزام وكيل شؤون الطلاب باختيار المرشدين الأكاديميين، وتوزيع الطلاب عليهم. - التأكد من متابعة الموجه الطلابي للمرشد الأكاديمي في قيامه بالمهام المسندة له وفق دليل مشروع التخرج.	بداية العام الدراسي	إدارة الإشراف التربوي - إدارة النشاط الطلابي
		- متابعة التزام مديري المدارس بتوظيف حصص الإتقان لتكوين تصور واضح لدى الطلبة عن متطلبات مشروع التخرج.	مستمر	

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة
2 - تعلم الطلاب	متابعة مشاريع التخرج	- توجيه المدارس لرفع احتياجات الطلاب لإنجاز مشاريع التخرج للجهات المعنية لتوفيرها.	مستمر	إدارة الإشراف التربوي - إدارة النشاط الطلابي
	متابعة خطة التسريع	- تزويد فريق المسارات في المدارس بدليل التسريع والإجابة عن استفساراتهم. - التنسيق مع فريق المسارات في المدارس ومكتب التعليم ومنسق نظام المسارات في إدارة التعليم لمتابعة عملية التسريع بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة وفق دليل التسريع.	مستمر	إدارة الإشراف التربوي - وحدة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع - إدارة الموهوبين
3 - التدريب والعمل التطوعي	متابعة عقد الشراكات المجتمعية	- التنسيق مع اللجنة الإدارية في المدارس، ومكتب التعليم، ولجنة العمل التطوعي في إدارة التعليم لعقد شراكات مع الجهات التي تقدم فرصًا تطوعية مناسبة وفق احتياجات المنطقة، وتخدم المسارات المختلفة. - التنسيق مع اللجنة الإدارية في المدارس، ومكتب التعليم، ولجنة العمل التطوعي في إدارة التعليم لعقد شراكات مع الجهات التي تقدم برامج تدريب مرتبطة باحتياجات الطلبة المهنية ذات الصلة بموضوعات المجال الاختياري، منتهية بشهادات مهنية أو دولية وفق دليل البرنامج الاختياري ودليل الشهادات المهنية. - التنسيق مع اللجنة الإدارية في المدارس ولجنة العمل التطوعي في إدارة التعليم بالتعاون مع المنصة الوطنية للتطوع لتنظيم عمليات التطوع.	قبل بدء كل فصل دراسي ومع بدايته	إدارة الإشراف التربوي - إدارة النشاط الطلابي - وحدة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع - لجنة العمل التطوعي في إدارة التعليم - إدارة الإرشاد الطلابي

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة
3 - التدريب والعمل التطوعي	متابعة عقد الشراكات المجتمعية	- تفعيل دور اللجنة الإدارية في المدارس للإسهام في عمليات عقد الشراكات، ومتابعتها وفق المهام والواجبات الواردة في الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع، والدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام.	قبل بدء كل فصل دراسي ومع بدايته	إدارة الإشراف التربوي - إدارة النشاط الطلابي - وحدة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع - لجنة العمل التطوعي في إدارة التعليم - إدارة الإرشاد الطلابي
	رصد الساعات التطوعية	- متابعة اللجنة الإدارية في المدارس في رصد الساعات التطوعية في سجلات مخصصة لها بالشراكة مع الجهات المقدمة لفرص التطوع بما يخدم الطالب في سوق العمل أو الدراسة الجامعية مستقبلاً. - متابعة التزام اللجنة الإدارية في المدارس بتوزيع الساعات التطوعية المتطلبية للتخرج على جميع الفصول الدراسية وفق دليل العمل التطوعي.	مستمر	
	تقويم العمل التطوعي	- التنسيق مع رئيس اللجنة الإدارية بمدارس نظام المسارات، ومكتب التعليم، ولجنة العمل التطوعي في إدارة التعليم لوضع آليات لتقويم العمل التطوعي وانعكاسه على مهارات الطلاب. - رفع التقارير لمنسق نظام المسارات في إدارة التعليم متضمنة نتائج تقييم الطلاب لفرص التطوعية، ومقترحات لمجالات جديدة.	مستمر	

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة
4 - التجسير والفصل الصيفي	حصر المدارس والطلاب	<p>- توجيه فريق المسارات في المدارس لحصر أعداد الطلاب الراغبين في تغيير مساراتهم حسب الضوابط المنظمة الواردة في دليل التجسير.</p> <p>- التنسيق مع مكتب التعليم لإعداد قوائم شاملة بأسماء الطلاب والمواد المطلوب منهم اجتيازها حسب نظام التجسير.</p> <p>- التنسيق مع مكتب التعليم ومنسق نظام المسارات في إدارة التعليم لتحديد المدارس ذات الإمكانيات المناسبة لتنفيذ الفصل الصيفي.</p> <p>- رفع قوائم الطلاب والمدارس لمنسق نظام المسارات في إدارة التعليم للحصول على الموافقة من جهة الاختصاص.</p>	قبل نهاية العام الدراسي	إدارة الإشراف التربوي- إدارة التجهيزات المدرسية
5 - التعليم عن بعد	متابعة حصر الطلاب الدارسين عن بعد	<p>- توجيه المدارس لحصر أعداد الطلاب الدارسين المنتظمين، أو المنتسبين وذلك بالتنسيق مع الجهة المعنية بإدارة التعليم.</p>	قبل نهاية العام الدراسي	إدارة الإشراف التربوي- إدارة تقنية المعلومات- إدارة التجهيزات المدرسية - إدارة التعليم المستمر- إدارة التخطيط والتطوير

المجال	المهمة	الخطوات	التوقيت	الجهات ذات العلاقة
5 - التعليم عن بعد	متابعة التعليم عن بعد	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تفعيل مدارس نظام المسارات للتعليم عن بعد. - التنسيق مع إدارات المدارس ومكتب التعليم لحصر احتياج المدارس فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني والرفع به للجهات المعنية. - التنسيق مع مكتب التعليم لمساعدة المدارس على تجاوز المشاكل التقنية في نظام التعلم الإلكتروني بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة. - جدولة اجتماعات دورية مع مديري المدارس أو من يمثلهم لمناقشة التحديات والحلول ومشاركة قصص النجاح في التعليم عن بعد. - التنسيق مع مكتب التعليم لإعداد تقارير دورية لمستويات الإنجاز حسب الفئات المستفيدة (مشرف، مدير، معلم، طالب)، ورفعها لمنسق نظام المسارات في إدارة التعليم. 	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الإشراف التربوي- إدارة تقنية المعلومات- إدارة التجهيزات المدرسية إدارة التعليم المستمر- إدارة التخطيط والتطوير

نماذج مساعدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة.....
مكتب تعليم...

تقرير زيارة (المنسق) لمتابعة تطبيق نظام المسارات في المدارس العام الدراسي:

الفصل الدراسي: الأول الثاني الثالث الصيفي

أولاً- بيانات عامة:

عدد الطلاب	عدد الفصول	يوم و تاريخ الزيارة	الجوال	اسم المدير	المدرسة
					المسارات التخصيصية المتاحة في المدرسة:
	المسار الشرعي	مسار إدارة الأعمال	مسار علوم الحاسب والهندسة	مسار علوم الصحة الحياة	المسار العام

ثانياً- المجال (أو المجالات) المستهدفة من الزيارة:

التعليم عن بعد	التجسير والفصل الصيفي	التدريب والعمل التطوعي	تعلم الطلاب					ترشيح المدارس وتأهيلها
			خطة التسريع	مشاريع التخرج	حصص الابتقان	التسكين	الإرشاد الأكاديمي	

ثالثاً- أهداف الزيارة:

ملاحظات	لم يتحقق	تحقق	الهدف

تقرير الاجتماع

اجتماع رقم ()
اليوم:
التاريخ:
المكان:

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة.....
مكتب تعليم...

جدول الأعمال:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

للعام الدراسي

الفصل الدراسي

التوصيات:			
مقترحات لمواجهة التحديات وتحسين طرق التعاون:		التحديات التي تواجه الفريق:	
أعضاء الفريق المشاركون في الاجتماع:			
اسم العضو	جهة العمل	اسم العضو	جهة العمل

التوقيع

مقرر الاجتماع:

تقرير الاجتماع

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة....
مكتب تعليم...

تقرير مكتب التعليم عن تطبيق نظام المسارات في المدارس التابعة للمكتب

الفصل الدراسي: الأول الثاني الثالث الصيفي

أولاً- بيانات عامة:

ملاحظات	المجموع	أهلي	حكومي	البيان
				عدد المدارس
				عدد الطلاب

مرئيات ومقترحات لتعزيز الإيجابيات	إيجابيات
مرئيات ومقترحات لمعالجة جوانب القصور	توصيات للتطوير والتحسين

التوقيع:

مدير المكتب : الاسم/.....

التاريخ:

المراجع

- حفني، مها كمال. (2015). مهارات معلم القرن 21. المؤتمر العلمي الرابع والعشرين: برامج إعداد المعلمين في الجامعات من أجل التميز، المجلة المصرية للمناهج وطرق التدريس، أغسطس، -311 288.
- وزارة التعليم. (2021). البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية . الدراسة الاستشرافية لنظام مسارات المرحلة الثانوية.
- وزارة التعليم. (2012). الدليل الإجرائي لمنسقي ومنسقات التعليم الثانوي نظام المقررات. مشروع تطوير التعليم الثانوي.
- وزارة التعليم. (1441). دليل حوكمة وتنظيم حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم (تويتر- انستغرام- فيسبوك- سناب شات).
- وزارة التعليم. (1436). اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي في مدارس التعليم العام.
- وزارة التعليم. (1438). الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.
- وزارة التعليم (1443) الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام. مشروع تطوير التعليم العام.
- وزارة التعليم. (1443). الإطار العام لنظام التعليم الثانوي. مشروع تطوير التعليم الثانوي.
- وزارة التعليم. (1443). وثيقة سياسات التقويم والقبول لنظام التعليم الثانوي. مشروع تطوير التعليم الثانوي.
- هاشمي، عبدالحميد. (2021). واقع دور المدرسة الثانوية في تعزيز القيم الإيجابية لدى طلابها تحقيقاً لمتطلبات رؤية المملكة 2030 - دراسة ميدانية- مجلة العلوم التربوية، مجلة جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز، 7 (1)، 106-53.

Crockett, L. W. (2016). The Critical 21st Century Skills Every Student Needs and Why. <https://globaldigitalcitizen.org/21st-century-skills-every-student-needs>, retrieved in 20/9/2018.

Cabezas-González, M; Casillas-Martín, S; García-Peñalvo, F. (2021). The Digital Competence of Pre-Service Educators: The Influence of Personal Variables. *Sustainability*, 13(4), 1-14.



